



# Checklist pour propriétaire

(avant la remise des clés)

	Objet	OK	Pas OK
1	Contrôle du permis de conduire <ul style="list-style-type: none"><li>Nom/prénom identiques que sur le contrat de location</li><li>Valable depuis 3 ans (une copie du permis n'est pas suffisante, il faut le permis réel)</li><li>Catégorie correspond à la catégorie du véhicule</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si pas ok, annulation du contrat
2	Contrat de location rempli et signé par les deux parties en 2 exemplaires (un pour le propriétaire, un pour le locataire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Inspection du véhicule <ul style="list-style-type: none"><li>Dégâts préexistants relevés et paraphés (initiales à côté de chaque dégât reporté)</li><li>Matériel prêté listé sur le formulaire</li><li>Formulaire « Vehicle Inspection Form » rempli et signé par les deux parties</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Locataire n'est manifestement pas sous le coup de l'alcool/drogue (si c'est le cas, ne pas remettre les clés et contacter le support Cruizador)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si pas ok, annulation du contrat
5	Explication du fonctionnement du véhicule au locataire (réservoir d'essence, autonomie, réserve, tableau de bord, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Remise du matériel/équipement (si applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Remise d'une <u>copie</u> du <u>permis de circulation</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Remise du <u>certificat d'assurance</u> ainsi que de la carte d'information de Cruizador (avec numéros d'urgence, marche à suivre, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Conseil d'itinéraires (si applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Remise des clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FIN**